



RESOLUCION EXENTA N°

1333

CORONEL,

10 ABR. 2023

VISTOS: DFL N°1 del año 2005 del Ministerio de Salud que fija texto refundido coordinado y sistematizado el DL 2763 del 1979 y de las leyes N° 18.933 Y N° 18.469; Decreto N° 38/2005 del Ministerio de Salud, Resolución 6/2019 de la Contraloría General de la República, Resolución Exenta RA N° 835/761/2021, de fecha 08 de noviembre de 2021, que nombra Director ADP del Hospital de Coronel, dicto lo siguiente:

RESOLUCION:

1. **APRUEBASE**, en el Hospital San José de Coronel **PROTOCOLO ENTREGA DE INFORMES AL ALTA DEL PACIENTE DEL SERVICIO PEDIATRIA; Tercera Versión**, a cotar del 21 de marzo de 2023; para dar cumplimiento a característica REG 1.3 del Estándar de Acreditación en salud en atención cerrada.
2. **DÉJESE**, sin efecto Resolución Exenta N°1553 del 07 de Mayo de 2018, protocolo entrega de informes al alta del paciente del Servicio Patricia, Segunda Versión del 19 de marzo de 2018.



ANOTESE, COMUNIQUESE Y REGISTRESE

[Signature]
SR. BRIAN ROMERO BUSTAMANTE
DIRECTOR
HOSPITAL DE CORONEL

Lo que transcribo a usted para su conocimiento y fines que estime convenientes;




[Signature]
EFIGENIA LUNA NEIRA
MINISTRO DE FE TITULAR

DR.LDLS/E.U.KJM/E.U.FSP/gac.-


Distribución:

- ✓ Director
- ✓ Subdirección Médica
- ✓ Subdirector Adm.
- ✓ Encargada Gestión del Cuidado
- ✓ Encargado Oficina de Calidad
- ✓ Enfermera Enc. De Calidad
- ✓ Jefe Unidad de Neonatología.
- ✓ Jefe Servicio de Pediatría
- ✓ Jefe Servicio Maternidad.
- ✓ Oficina de Partes

 <p>OFICINA DE CALIDAD Y SEGURIDAD EN LA ATENCIÓN DEL PACIENTE</p>	<p>PROTOCOLO ENTREGA DE INFORMES AL ALTA DEL PACIENTE DEL SERVICIO PEDIATRIA REG 1.3</p>	<p>Característica: REG 1.3 Realizado por: Servicio Pediatría Versión: Tercera Fecha Aplicación: 20/03/2023 Vigencia máxima: 20/03/2028 Número de Páginas: 9</p>
---	---	--

PROTOCOLO ENTREGA DE INFORMES AL ALTA DEL PACIENTE DEL SERVICIO PEDIATRIA REG 1.3

REDACTADO	VERIFICADO	APROBACIÓN OFICINA CALIDAD	APROBACIÓN DIRECCIÓN DEL ESTABLECIMIENTO
<p>E.U. María Vega Muñoz Encargada de Pediatría Hospital de Coronel</p> 	<p>Dra. Paola Contreras Aguayo Jefe Servicio Pediatría Hospital de Coronel</p> 	<p>Dr. Luis de los Santos Zárraga Encargado de Calidad Hospital de Coronel</p> 	<p>Sr. Brian Romero Bustamante Director Hospital de Coronel</p>  
Fecha: 13/03/2023	Fecha: 15/03/2023	Fecha: 17/03/2023	Fecha: 20/03/2023

 <p>OFICINA DE CALIDAD Y SEGURIDAD EN LA ATENCIÓN DEL PACIENTE</p>	<p>PROTOCOLO ENTREGA DE INFORMES AL ALTA DEL PACIENTE DEL SERVICIO PEDIATRIA REG 1.3</p>	<p>Característica: REG 1.3 Realizado por: Servicio Pediatría Versión: Tercera Fecha Aplicación: 20/03/2023 Vigencia máxima: 20/03/2028 Número de Páginas: 9</p>
--	---	--

INTRODUCCION

Se entiende por alta, la indicación dada por el profesional médico que permite a un paciente hospitalizado retirarse del Servicio correspondiente por encontrarse en un estado clínico que permite su manejo ambulatorio.

Dentro de los egresos están además los traslados a otros Establecimientos Hospitalarios.

OBJETIVO GENERAL

Contar con un documento que estandarice el alta de pacientes desde el Servicio de Pediatría del Hospital San José de Coronel.

OBJETIVOS ESPECIFICOS.


- Normar la entrega de información al paciente de alta.
- Establecer los documentos requeridos para el paciente dado de alta.
- Asegurar la hora de control médico al momento del alta.
- Mantener registros adecuados de los egresos del Servicio de Pediatría.

ALCANCE

El ámbito de este protocolo es para todo el personal que debido a su ejercicio intervenga en el egreso del paciente hospitalizado.

RESPONSABILIDAD

- Médicos.
- Enfermeras.
- Técnicos Paramédicos.


 <p>Hospital San José Ministerio de Salud OFICINA DE CALIDAD Y SEGURIDAD EN LA ATENCIÓN DEL PACIENTE</p>	<p>PROTOCOLO ENTREGA DE INFORMES AL ALTA DEL PACIENTE DEL SERVICIO PEDIATRIA REG 1.3</p>	<p>Característica: REG 1.3 Realizado por: Servicio Pediatría Versión: Tercera Fecha Aplicación: 20/03/2023 Vigencia máxima: 20/03/2028 Número de Páginas: 9</p>
--	---	---

DOCUMENTOS ENTREGADOS AL ALTA

1. Epicrisis médica.
2. Carnet de Alta
3. Hora Control Médico
4. Despacho de recetas.
5. Exámenes y/o Radiografías e interconsultas realizados durante la hospitalización cuando procede.

PROCEDIMIENTO

1. El alta de un paciente hospitalizado lo define el profesional Médico tratante, y/o de turno, teniendo a la vista los antecedentes clínicos y administrativos, dejando constancia de ello en la ficha clínica en la hoja evolución médica.
2. El personal de enfermería; Enfermera y Técnico Paramédico, realizarán las siguientes acciones.
 - Entrega de epicrisis médica (anexo N° 1).
 - Entrega de Carné de Alta con indicaciones médicas. (Anexo N° 2)
 - Entrega de Fecha y Hora de control.
 - Entrega exámenes realizados y otros documentos, si procede.
 - Entrega de medicamentos.
3. La entrega de medicamentos y educación según administración y horarios será realizada por la enfermera del Servicio y/o de turno en ausencia de éstas la realizará el técnico paramédico.
4. La enfermera (o) y/o técnico en Enfermería realizará educación al paciente y/o familiares sobre cuidados post-alta.

 <p>OFICINA DE CALIDAD Y SEGURIDAD EN LA ATENCION DEL PACIENTE</p>	<p>PROTOCOLO ENTREGA DE INFORMES AL ALTA DEL PACIENTE DEL SERVICIO PEDIATRIA REG 1.3</p>	<p>Característica: REG 1.3 Realizado por: Servicio Pediatría Versión: Tercera Fecha Aplicación: 20/03/2023 Vigencia máxima: 20/03/2028 Número de Páginas: 9</p>
--	---	--

EVALUACION

GRUPO DE INDICADOR	Registros REG 1.3	
NOMBRE DE INDICADOR	Porcentaje de egresos que cumplen con protocolo de entrega de informes en el Servicio de Pediatría del Hospital San José de Coronel.	
DESCRIPCION	Evaluar el cumplimiento de los egresos que cumplen con el protocolo de entrega de informes en el Servicio de Pediatría del Hospital San José de Coronel.	
TIPO	Proceso	
NUMERADOR	N° de pacientes al alta que cumplen con norma de alta en el Servicio de Pediatría del Hospital San José de Coronel.	X 100
DENOMINADOR	N° Total de altas observados del Servicio de Pediatría del Hospital San José de Coronel.	
PERIODICIDAD	Informe Trimestral	
METODOLOGIA	Del Total de egresos del año anterior será ingresado a la calculadora muestral de la superintendencia de salud, considerando un umbral de cumplimiento del 0,9 y margen de error 0,5. El total de pautas a aplicar se dividirá en 4 para cálculo de número de pautas del trimestre a aplicar.	
FUENTE DE DATOS	Nómina de egresos del Servicio de Pediatría	
UMBRAL DE CUMPLIMIENTO	90%	
RESPONSABLE	Encargado/a del Servicio de Pediatría en Hospital San José de Coronel.	

ANEXOS:

- a) Anexo N°1 Epicrisis médica.
- b) Anexo N°2 Carnet de Alta.
- c) Anexo N°3 Pauta de evaluación.



OFICINA DE CALIDAD Y SEGURIDAD EN LA ATENCION DEL PACIENTE



PROTOCOLO ENTREGA DE INFORMES AL ALTA DEL PACIENTE DEL SERVICIO PEDIATRIA REG 1.3

Característica: REG 1.3
 Realizado por: Servicio Pediatría
 Versión: Tercera
 Fecha Aplicación: 20/03/2023
 Vigencia máxima: 20/03/2028
 Número de Páginas: 9

ANEXO N° 1

EPICRISIS

HISTORIA CLINICA N° _____ R.U.T. _____
 Nombre: _____ Edad: _____
 Fecha ingreso: _____ Fecha egreso: _____

DIAGNOSTICO DE INGRESO

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

DIAGNOSTICO DE EGRESO

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

RESUMEN HOSPITALIZACIÓN, EXÁMENES Y PROCEDIMIENTOS:

INDICACIONES

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____

IAAS: SI: NO:

MEJORADO:

NO MEJORADO:

FALLECIDO:

(marcar con una X lo que corresponda)

CONTROL

1. HOSPITAL.....

2. CESFAM.....

Nombre y firma del Médico _____



OFICINA DE CALIDAD Y SEGURIDAD EN LA ATENCION DEL PACIENTE




PROTOKOLO ENTREGA DE INFORMES AL ALTA DEL PACIENTE DEL SERVICIO PEDIATRIA REG 1.3

**Característica: REG 1.3
Realizado por: Servicio Pediatría
Versión: Tercera
Fecha Aplicación: 20/03/2023
Vigencia máxima: 20/03/2028
Número de Páginas: 9**

ANEXO Nº 2

<p style="text-align: center;">INDICACIONES Y CITACIONES</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <p style="text-align: right; font-size: small;"> Instituto del Seguro - Cesopria</p> <p style="font-size: x-small;">En beneficio de su propia Salud, siga los consejos y las indicaciones de sus Médicos.</p>	<p style="text-align: center;">MINISTERIO DE SALUD SERVICIO DE SALUD</p> <hr/> <p style="text-align: center;">HOSPITAL DE CORONEL</p> <p style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">CARNET DE ALTA</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Nombre Completo</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Observación Clínica Nº</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Grupo Sanguíneo</p> <hr/> <p style="font-size: x-small;">Guarde este carnet y muéstrelo cada vez que consulte Médico o que vuelva a éste u otro Hospital.</p>
--	--

ATENCIONES ANTERIORES	ULTIMA HOSPITALIZACION																						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">Fecha</th> <th>Diagnósticos, Exámenes y Tratamientos Importantes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Fecha	Diagnósticos, Exámenes y Tratamientos Importantes																					<hr/> <p>Fecha de Ingreso</p> <hr/> <p>Fecha de Alta</p> <hr/> <p>Diagnósticos, Exámenes y Tratamientos Principales.</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
Fecha	Diagnósticos, Exámenes y Tratamientos Importantes																						

 <p>OFICINA DE CALIDAD Y SEGURIDAD EN LA ATENCIÓN DEL PACIENTE</p>	<p align="center">PROTOCOLO ENTREGA DE INFORMES AL ALTA DEL PACIENTE DEL SERVICIO PEDIATRIA REG 1.3</p>	<p>Característica: REG 1.3 Realizado por: Servicio Pediatría Versión: Tercera Fecha Aplicación: 20/03/2023 Vigencia máxima: 20/03/2028 Número de Páginas: 9</p>
---	--	--

**PAUTA DE SUPERVISIÓN
“ALTA DEL SERVICIO DE PEDIATRIA”**

ESTAMENTO: _____
NOMBRE DEL SUPERVISOR: _____ FECHA: _____
SERVICIO CLINICO: _____

Nº		SI	NO
1	Se entrega carnet de alta a padres o tutor.		
2	Se le entrega copia de epicrisis médica a los padres o tutor		
3	Se entrega medicamentos indicados por médico.		
4	Se otorga fecha y hora control post-alta		
5	Se le entrega educación al familiar, padres o tutor		

Observaciones:

FIRMA DEL SUPERVISOR



**OFICINA DE
CALIDAD Y SEGURIDAD EN LA
ATENCIÓN DEL PACIENTE**

**PROTOCOLO ENTREGA DE
INFORMES AL ALTA DEL
PACIENTE DEL SERVICIO
PEDIATRIA
REG 1.3**


**Característica: REG 1.3
Realizado por: Servicio Pediatría
Versión: Tercera
Fecha Aplicación: 20/03/2023
Vigencia máxima: 20/03/2028
Número de Páginas: 9**

REGISTRO TOMA DE CONOCIMIENTO

**PROTOCOLO ENTREGA DE INFORMES AL ALTA DEL PACIENTE DEL
SERVICIO DE PEDIATRIA**

- 1- Tengo conocimiento del “Protocolo entrega de informes al alta del paciente del Servicio de Pediatría” Hospital de Coronel.
- 2- He leído y conozco dicho Protocolo.

NOMBRE	CARGO	FECHA	FIRMA

 <p>Hospital San José del Ecuador Ministerio de Salud Cuenca (E)</p> <p>OFICINA DE CALIDAD Y SEGURIDAD EN LA ATENCION DEL PACIENTE</p>	<p>PROTOCOLO ENTREGA DE INFORMES AL ALTA DEL PACIENTE DEL SERVICIO PEDIATRIA REG 1.3</p>	<p>Característica: REG 1.3 Realizado por: Servicio Pediatría Versión: Tercera Fecha Aplicación: 20/03/2023 Vigencia máxima: 20/03/2028 Número de Páginas: 9</p>
--	---	--

FORMULARIO DE MODIFICACIONES

PROTOCOLO ENTREGA DE INFORMES AL ALTA DEL PACIENTE DEL SERVICIO PEDIATRIA REG 1.3

MODIFICACIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DE MODIFICACIÓN	N° DE DOCUMENTO